

## CONTEXTE

Le Programme "Institutionnalisation du Genre" a pour objectif d'intégrer l'approche genre dans les pratiques organisationnelles et dans les cycles de projets de l'Espace Associatif, de ses associations membres et partenaires. L'institutionnalisation vise la mise en place d'un ensemble de mécanismes et d'outils dans l'objectif de créer un changement à travers le fonctionnement de l'organisation et la conduite de ses projets et programmes, pour le respect de l'égalité entre les hommes et les femmes.

A cet effet **la phase I du projet: 2005 – 2007** a connu la réalisation des activités suivantes :

1. Cycles de tables rondes ;
2. Audit organisationnel participatif selon le genre EA ;
3. Production de la série « Genre et organisation » composée de 3 manuels comportant des outils méthodologiques d'appui à l'intégration transversale du genre dans l'action associative ;
4. Réalisation de l'audit organisationnel participatif au profit de 06 associations membres et partenaires ;
5. Mise en place d'une Cellule de veille genre ;
6. Formations (initiation Genre et Gestion Axée sur les Résultats) ;

**La première partie de la phase II du projet: 2008 – 2010** a connu la réalisation des activités suivantes :

- Intégration de l'approche genre dans le cycle des projets et programmes à travers **la mise en place d'un système informatisé de gestion et de suivi évaluation des projets et programmes** ;

## Elaboration d'un cahier de charges de la solution informatique :

- Le diagnostic préalable des faiblesses et des besoins d'appui.
- Analyse des acteurs et identification des bénéficiaires.
- Standardisation des normes et procédures (Définition des standards en matière de montage et gestion de projet).
- Définition des indicateurs et élaboration du cadre de mesure de rendement (Standardisation et unification des critères d'évaluation de projet).
- Elaboration des documents unifiés (Elaboration des méthodes de suivi et d'évaluation de projet).
- L'identification de l'offre de formation (Elaboration de l'offre de formation et d'accompagnement).
- Rapport final et cahier de charges de la solution informatique.

## **Les principales orientations de la phase II : 2008 -2010 sont :**

### **Le développement technique de la solution informatique :**

1. Développement technique du **système informatisé de gestion et de suivi évaluation des projets et programmes**
2. Généralisation du système aux 42 associations membres et partenaires et à d'autres associations.

Les sous-axes pourront être résumés comme suit :

- Le système informatisé de gestion, et de suivi évaluation des projets et programmes axé sur les résultats et intégrant les approches droit/égalité genre, et participative, est un outil de pilotage qualitatif et quantitatif dont le but est de permettre à l'EA de disposer d'éléments d'analyse pertinents sur son intervention, l'atteinte des résultats et l'impact escompté.
- Il permet également à l'EA de mettre en évidence les écarts ainsi que les ajustements périodiques à envisager dans le déroulement du projet pour :
- Mieux répondre aux besoins et intérêts des populations cibles : les associations ;
- Renforcer la coordination et les capacités d'actions des divers intervenant/e/s.
- Garantir le partage d'information sur les projets avec les partenaires.
- Mesurer les impacts.
- Ce système sera lancé au sein de l'EA puis transféré, dans un souci de capitalisation, au noyau d'associations touché par les activités de la phase I du projet EA/GTZ/MDS dans une perspective de généralisation à d'autres associations.
- Le projet est en cours de réalisation avec l'appui de la coopération technique allemande (GTZ), dans le cadre du projet Genre mis en place en partenariat avec le Ministère de développement social, de la famille et de la solidarité (MDSFS).

## **OBJECTIF GLOBAL**

Doter l'Espace Associatif et les associations ciblées, d'un système de gestion, suivi et évaluation des projets et programmes, axé sur les résultats, intégrant les approches : droits, genre et participation pour mesurer la pertinence de leur intervention auprès des groupes cibles, et l'atteinte des résultats et impacts escomptés.

## **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

- Disposer d'un outil partagé et consultable à distance de gestion de projets.
- Assurer une lisibilité et une traçabilité des projets ;
- Permettre une gestion unifiée des projets ;
- Inciter à une meilleure planification et respects des différentes phases des projets ;

- Permettre la consultation aux partenaires et un meilleur suivi, garantir plus de partage et de transparence ;
- Faire des requêtes sur des informations ciblées dans le cadre des rapports périodiques et alimenter l'analyse et la réflexion sur l'action associative ;
- Garantir à l'Espace Associatif une mémoire de ses projets et faciliter le travail d'évaluation du comité de suivi évaluation des projets en cours d'installation.
- Faciliter la capitalisation et le transfert des contenus et contenants aux associations membres et autres ;
- Développer des indicateurs quantitatifs et qualitatifs SMART sur la question du genre intégrée aux programmes.

## **LE COMITE DE PILOTAGE DU SYSTEME**

La constitution d'un comité de pilotage est prévue au démarrage du développement technique du système.

### **MISSION :**

Accompagner le prestataire dans le processus de développement technique du système.

### **FONCTIONS :**

En étroite collaboration avec le prestataire, ce comité veillera sur:

- Le suivi global du projet ;
- La validation des rapports de chaque phase ;
- Arbitrages ;
- Affectation des ressources ;

### **INSTANCES MEMBRES :**

- Présidium de l'EA ;
- Bureau Administratif (coordination, responsable système d'information, responsables des départements, chargée du projet) ;
- Partenaires de l'EA ;
- Personnes Ressources (Membre de la cellule veille genre EA et expert(e)s en approches)
- Associations (associations auditées et autres).

## **Plan de réalisation des prochains travaux:**

- Identification et rencontre des personnes ressources à intégrer dans le comité de pilotage du système ;

- Réunion de lancement de la présente phase du projet avec les concernés (EA, Prestataire...etc.) ;
- Etablissement du plan d'action de la présente phase de l'étude ;
- Désignation des membres de l'équipe projet Espace Associatif / prestataire
- Définition du rôle de chaque membre de l'équipe ;
- Désignation des équipes de travail et la mission de chacune ;
- Définition du rôle du comité de pilotage dans ce projet ;
- Réunions de travail avec les concernés pour délimiter les champs d'action
- Etablissement du planning du projet ;
- Etablissement d'un planning de rencontres avec les dirigeants et les collaborateurs concernés pour la collecte d'information utile à l'étude de l'application (organigrammes, flux d'information, degré d'informatisation, indicateurs existants, état actuel du SI en termes de statistiques, ...)
- Présentation au 1er comité de pilotage pour validation

## PLANNING

	ETAPES	TRAVAUX	TIMING DE REALISATION
1	Recrutement prestataire de service	Elaborer des entretiens avec les prestataires retenus sur grilles d'évaluations sur dossiers	<b>Décembre 2009</b>
2	Constitution du comité de pilotage du système	- Suivi global du projet - Validation des rapports de chaque phase - Arbitrages - Affectation des ressources	<b>Décembre 2009</b>
3	Redéfinition Equipe Projet	- Suivi opérationnel du projet - Etude des rapports de chaque phase	<b>Décembre 2009</b>
4	Ciblage des associations	- Relance des associations - Identification de la liste finale des 42 associations	<b>Janvier 2010 – Avril 2010</b>
5	Séminaire interne	Présentations publiques du rapport final du projet	<b>26 Décembre 2009</b>
6	Réunion de concertation avec le prestataire de service	- Revue de l'existant et étude préalable - Rapport d'étude de l'existant	<b>04 Janvier 2010 – 16 Janvier 2010</b>

	<b>ETAPES</b>	<b>TRAVAUX</b>	<b>TIMING DE REALISATION</b>
<b>7</b>	Conception et modélisation de l'ensemble des modules à développer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modèles conceptuels des données</li> <li>- Modèles organisationnels des traitements</li> </ul>	<b>16 Janvier 2010 – 16 Février 2010</b>
<b>8</b>	Développement, tests et mise en production de l'ensemble des modules	<p>Applications informatiques</p> <p>Testées, validées et mises en exploitation</p>	<b>10 Février 2010 – 31 Mars 2010</b>
<b>9</b>	Formation des équipes	Supports de formation	<b>05 Avril 2010 – 08 Avril 2010</b>
<b>10</b>	Assistance et maintenance des systèmes de l'EA pendant la période de garantie 1 an.	<p>Rapport d'évaluation</p> <p>Mensuel sur l'exploitation du système</p>	<b>15 Avril 2010 – 15 Avril 2011</b>
<b>11</b>	Formations Associations Cycle du projet axé sur les approches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic du projet basé sur les approches</li> <li>- Planification du projet basé sur les approches</li> <li>- Suivi-évaluation du projet selon les indicateurs des approches</li> </ul>	<b>Juin 2010</b>
<b>12</b>	Hébergement, Serveur et équipements	Hébergement et Serveur, Acquisition des licences nécessaires, PC portable pour 42 Associations	<b>juin 2010</b>
<b>13</b>	Déploiement du système	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déploiement pour 42 associations.</li> <li>- Formation sur le système</li> <li>- Assistance technique</li> </ul>	<b>A partir de septembre 2010</b>
<b>14</b>	Séminaire de lancement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexte</li> <li>- Etapes du projet</li> <li>- Résultats</li> <li>- Démonstration</li> </ul>	<b>décembre 2010</b>